

ATILIM ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Müdürlüğü

DERSTEN ÇEKİLME FORMU

..... DÖNEMİ DERS YILI

SOYADI: FAKÜLTESİ :

ADI : BÖLÜMÜ :

ÖĞRENCİ NO : SINIFI :

| | | |
|--------------|------------------|----------------|
| Dersin Kodu: | Dersin Kredisi : | Dersin Grubu : |
| Dersin Adı : | | |

Tarih :

Öğrencinin
İmzası:

Danışmanın
Adı - Soyadı - İmzası

Bu kısım Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilecektir.

ATILIM ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Müdürlüğü

DERSTEN ÇEKİLME FORMU

..... DÖNEMİ DERS YILI

SOYADI: FAKÜLTESİ :

ADI : BÖLÜMÜ :

ÖĞRENCİ NO : SINIFI :

| | | |
|--------------|------------------|----------------|
| Dersin Kodu: | Dersin Kredisi : | Dersin Grubu : |
| Dersin Adı : | | |

Tarih :

Dersi veren Öğretim Üyesi
Adı - Soyadı - İmzası

*Bu kısım Danışmanında
kalacaktır.*

Öğrenci İşleri'ne

.....Dersten Çekilmesi tarafımca uygundur.

Tarih :

Dersi Veren Öğretim Üyesi

Adı:

Soyadı :

İmzası :

Atılım Üniversitesi Öğrenci Kayıt-Kabul Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 17.maddesine göre "Dersten Çekilme "nin Kuralları :

- a) Bir öğrenciye Lisans Programının ilk iki döneminde derslerden çekilme izni verilmez.
(Daha önce geçer not alıp tekrar ettiği dersler bu kural dışında tutulur.)
- b) Bir öğrenciye tekrarlamak zorunda olduğu derslerden, daha önce " W " notu aldığı derslerden ve/veya genel not ortalamasına katılmayan derslerden çekilme izni verilmez.
- c) Bir öğrenciye bir dönemde ders yükünün 2/3'ünden fazlası dersten çekilme izni verilmez.
- d) Bir öğrenciye danışmanının önerisi ve ilgili dersin öğretim elemanının onayına bağlı olarak Lisans öğrenimi sırasında (bir dönemde en fazla bir ders olmak üzere) en fazla altı dersten çekilme izni verilebilir.